

Havnens navn

Den, der driver havnen

Ansvarlig for udarbejdelsen:	Allan Thomsen
Ansvarlig for gennemførelsen:	Bestyrelsen Frh. Marina
Relevant lovgivning:	• Lov om beskyttelse af havmiljøet med senere ændringer (Havmiljøloven) • Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering og havnes affaldsplaner

Indhold:

1. Beskrivelse af havnens modtageordning
2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet
3. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald
4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen
5. Beskrivelse af afgiftsordningen
6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet
7. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen
8. Gennemført høringsprocedure

Bilag 1: Oversigtskort over havnens område

Bilag 2: Anvendt skiltning

Bilag 3: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

1. Beskrivelse af havnens modtageordning

Kloakspildevand	
Type af faciliteter	Kapacitet
Mobilt anlæg til holdingtanke	
Stationært tømningsanlæg til holdingtanke	
Tilkaldelse af slamsuger	5000L
Udslagsvask til tømning af kemiske toiletter	Tilsluttet kloak beregnet for ca. 30 tømninger i timen
Almindelige toiletkummer	8
Andet:	

Driftsaffald – olie og kemikalier	
Type af faciliteter	Kapacitet
Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	200L
Tank/beholder til ren spildolie	200L
Tank/beholder til bundvand / olie	200l
Mobilt anlæg til bundvand / olie	Slamsluger 5000L
Stationært anlæg til bundvand / olie	
Beholder/container til forskellige typer flydende farligt affald (fx malingsrester og fortynder)	200L
Beholder/container til forskellige typer fast farligt affald	200L
Beholder/container til akkumulatorer og batterier	Se note 1
Beholder til genopladelige batterier	18L
Beholder til fast olieaffald	200L
Andet:	Dette vedr. note 1 : Akkumulatorer

Havnens navn

Den, der driver havnen

	afleveres i plastkasse mærket akkumulatorer i miljørum. Miljøruymmet har betongulv uden afløb. Almindelige tørbatterier afleveres i separat 18 l beholder
--	---

Driftsaffald – almindeligt affald	
Type af faciliteter	Kapacitet
Container til dagrenovation	Restaffald 3 x 770L
Skraldespande/stativer til dagrenovation	4
Container til pap og papir	1 stk 770L
Flaskecontainer	1 stk 770 L
Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserver)	1 stk 770 L
Container til plast	1 stk 770L
Container til tovrester/bundgarn	1 stk 770 L
Andet:	Madaffald 1 stk 240L

2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Ajourføring:

Hvert tredje år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

3 Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald

Ved etablering af effektive modtageordninger er det ønsket at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt, idet det vil motivere de skibe, som anløber danske havne til at aflevere alt deres affald i havnene, i stedet for at udlede/dumpe det i havet.

Den enkelte skibsfører bedes orientere sig om åbningstider samt, hvorvidt en modtagefacilitet er selvbetjent eller betjent og i så fald af hvem.

Endvidere bedes den enkelte skibsfører opdele sit affald i nedennævnte fraktioner som havne-bestyrelsen har valgt at sortere havnens affald i:

Kloakspildevand:			
Affald fra følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Holding tanke	Mobilt anlæg		
Holding tanke	Stationært anlæg		
Holding tanke	Tilkaldelse af slamsuger	Slamsuger tilkaldes ved henvendelse på havnekontoret. Uden for kontortid, sker	

Havnens navn

Den, der driver havnen

		tilkald ved oprigning til havnens gældende vagttelefon. (se havnens opslagstavle)	
Kemiske toiletter	Udslagsvask		1108 + 11121 se bilag 2
Kemiske toiletter	Alm. Toiletkumme		Toilet og bad
Andet			

Havnens navn

Den, der driver havnen

Driftsaffald – olie og kemikalier.

Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	Pkt 4 bilag 1	Opmærket i miljørum
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til ren spildolie	Pkt 4 bilag 1	Opmærket i miljørum
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til bundvand	Pkt 4 bilag 1	Opmærket i miljørum
Fast olieaffald	Beholder til olie- og brændstoffiltre, olieklude m.v.	Pkt 4 bilag 1	Opmærket i miljørum
Flydende kemikalier	Beholder/container til forskellige typer flydende farligt affald	Pkt 4 bilag 1	Opmærket i miljørum
Faste kemikalier	Beholder/container til forskellige typer af fast farligt affald	Pkt 4 bilag 1	Opmærket i miljørum
Faste kemikalier	Beholder/container til akkumulatorer og batterier	Pkt 4 bilag 1	Opmærket i miljørum
Faste kemikalier	Beholder til almindelige engangsbatterier	Pkt 4 bilag 1	Opmærket i miljørum
Ukendte kemikalier	Beholder til ukendte kemikalier	Pkt 4 bilag 1	Opmærket i miljørum
Andet			

Driftsaffald – almindeligt affald:

Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Dagrenovation	Container til dagrenovation	5 bilag 1	1008 + 1102 iht. bilag 2
Dagrenovation	Alm. skraldespande/stativer	5 bilag 1	008 + 1102 iht. bilag 2
Pap og papir	Container til pap og papir	5 bilag 1	008 + 1102 iht. bilag 2
Glas	Flaskecontainer	5 bilag 1	008 + 1102 iht. bilag 2
Metal	Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserver)	5 bilag 1	008 + 1102 iht. bilag 2
Plast	Container til plast	5 bilag 1	008 + 1102 iht. bilag 2
Andet			

Havnens navn

Den, der driver havnen

4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen

Der udarbejdes et oversigtskort, der viser havnens område med de forskellige faciliteter placering samt relevant Information. Kortet er ophængt ved havnekontoret og ved hver bro.

5. Beskrivelse af afgiftsordningen

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af "No-Special-Fee" princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til Havnefogeden, som herefter kan udlevere en klageformular. Klagen stiles til Havne-bestyrelsen, som fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

7. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen

Konsultationen af brugerne af havnen kan ske ved:

- Generalforsamling
- Årligt møde
- Andet

8. Høringsprocedure

Affaldsplanen har været til udtalelse hos:

- Beliggenhedskommunen
- Fiskeriforeningen
- Relevante parter i forbindelse med erhvervshavne
- Andre

Eventuelle bemærkninger til affaldsplanen:

Havnens navn

Den, der driver havnen

Klageformular

Til:

- Havnens navn
- Adresse
- Postnr. og by

Att.: Havnebestyrelsen

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger

Med venlig hilsen

☐

Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående – tlf.: _____

eller e-mail adresse: _____

Havnebestyrelsen indsender en kopi af klagen til Miljøstyrelsen.